

Merkblatt zur Bachelorarbeit im Studiengang WDT

- Informationen:** Alle Richtlinien zur Bachelorarbeit finden Sie auf der Homepage des Studienganges WDT (Prüfungen/Bachelorarbeit) unter [Hinweise zur Bachelorarbeit](#). Bitte lesen Sie vor der Anmeldung der Bachelorarbeit diese Anmerkungen durch. Im 7. Semester findet ein Bachelorcolloquium statt, das Sie unbedingt besuchen sollten.
- Erste Schritte:** Sie können Ihre Bachelorarbeit frühestens beginnen, wenn Sie alle Leistungen des 5. Semesters bestanden haben. Mit der Suche nach einem Thema und nach den Betreuern oder Betreuerinnen können Sie jederzeit beginnen.
- Betreuung:** Sie benötigen zwei Betreuerinnen bzw. Betreuer, die die Arbeit dann später auch begutachten. Beide Betreuer oder Betreuerinnen müssen einen Hochschulabschluss haben. Mindestens einer muss hauptamtliche Lehrkraft der HTWG Konstanz sein. Die Betreuung der BA durch einen Lehrbeauftragten oder eine Lehrbeauftragte ist möglich. Sprechen Sie vor der Anmeldung der Bachelorarbeit das Thema mit Ihren Betreuern bzw. Betreuerinnen ab. Sie sollten das Thema erst bearbeiten, nachdem diese zugestimmt haben.
- Anmeldung:** Sie müssen Ihre Bachelorarbeit mit dem dafür vorgesehenen Formular (Homepage: [Anmeldung zur Bachelorarbeit](#)) anmelden. Das Formular muss von beiden Betreuern bzw. der Betreuerin unterschrieben und beim Prüfungsamt AS (Ansprechpartnerinnen siehe unten auf diesem Merkblatt), abgegeben werden. Sie bekommen dann eine schriftliche Bestätigung über den Anmelde- und den Abgabetermin.
- Bearbeitungszeit:** Die Bachelorarbeit muss 3 Monate nach der Anmeldung abgegeben werden. Geben Sie die Arbeit nicht viel früher ab, weil dann der Eindruck entsteht, dass Sie sich keine Mühe gegeben haben. Zudem kann das Zeugnis erst nach dem offiziellen Abgabetermin der Arbeit ausgestellt werden, also 3 Monate nach der Anmeldung.
- Immatrikulation:** Sie müssen bis zur Abgabe der Bachelorarbeit als Student/in eingeschrieben (immatrikuliert) sein. Das Semester endet jeweils am 31.08. bzw. 28.02. eines Jahres.
- Kontakt mit den Betreuenden:** Um ein Nicht-Bestehen zu vermeiden, ist es unbedingt erforderlich, mit den Betreuerinnen bzw. Betreuern in Kontakt zu stehen. Während der Bearbeitungszeit müssen Sie mit Ihren Betreuerinnen oder Betreuern mindestens zwei persönliche Gespräche führen, in denen Sie diese über Ihren Arbeitsprozess informieren und das weitere Vorgehen besprechen. Sie sollten die Leitfrage, die Gliederung, die verwendete Literatur und die Forschungsmethode absprechen.
- Inhalt:** In der Bachelorarbeit sollen Sie ein Thema aus dem Studium oder aus dem Praktikum mit wissenschaftlichen Methoden und mit Bezug zur wissenschaftlichen Literatur bearbeiten. Die Arbeit enthält ein Inhaltsverzeichnis, eine Einleitung, einen Hauptteil, einen Schluss und ein Verzeichnis der verwendeten Literatur. Verweisen Sie im Text auf die Literatur, die Sie verwendet haben. Wenn der Hinweis fehlt, handelt es sich um ein Plagiat. Die Arbeit wird dann mit "Nicht-Bestanden" gewertet. Außerdem kann die Prüfungskommission eine

Wiederholung der Arbeit nicht zulassen. Das ist im Fach WDT bereits geschehen.

Sprache und Layout

Die Sprache der Bachelorarbeit ist normalerweise Deutsch. Es können auch Arbeiten in englischer Sprache verfasst werden. Die Bachelorarbeit sollte frei von Sprachfehlern sein. Sie müssen den Text selbst schreiben, können Sprachfehler aber verbessern lassen.

Verwenden Sie ein klares und einheitliches Layout.

Eidstattliche Erklärung:

Am Ende jeder Bachelorarbeit müssen Sie eine eidesstattliche Erklärung abgeben. In dieser Erklärung versichern Sie, dass Sie keine Textstellen aus anderen Arbeiten kopiert haben (Plagiat), ohne diese als Zitat zu kennzeichnen. Einen Vordruck hierzu finden Sie ebenfalls auf der WDT-Homepage unter *Prüfungen/Bachelorarbeit*.

Abgabe der Bachelorarbeit:

Die Arbeit muss spätestens am Stichtag abgegeben werden. Eine verspätete Abgabe hat ein Nicht-Bestehen zur Folge! Bitte geben Sie Ihre Bachelorarbeit persönlich bei den beiden Betreuern bzw. Betreuerinnen ab. So kann vermieden werden, dass Ihre Arbeit vergessen wird. Fragen Sie nach, wie lange die Gutachten dauern, damit Sie Ihre weiteren Bewerbungen etc. planen können. **Zusätzlich muss ein Exemplar im Sekretariat AS (M 308) abgegeben werden.** Die Arbeit kann auch per Post zugeschickt oder von einer anderen Person für Sie stellvertretend abgegeben werden. Es gilt dann der Poststempel als Abgabedatum.

Verlängerung:

In Ausnahmefällen kann der Abgabetermin der Bachelorarbeit einmalig um **einen Monat** verlängert werden. Hierzu müssen Sie mit Ihren Betreuern bzw. Betreuerinnen sprechen und einen schriftlichen Antrag mit einer Begründung für die Verlängerung des Bearbeitungszeitraums beim Prüfungsamt AS (Kontakt siehe unten) stellen. **Bitte beachten Sie, dass Sie auch während der verlängerten Bearbeitungszeit als Student/in an der HTWG Konstanz eingeschrieben sein müssen.**

Nicht-Bestehen:

Im Falle eines Nicht-Bestehens müssen Sie wieder immatrikuliert sein, um die Arbeit nochmals schreiben zu können. Sie bekommen eine offizielle Mitteilung und haben danach 2 Monate Zeit, die Arbeit erneut anzumelden. Setzen Sie sich in so einem Fall bitte mit Ihren Betreuern in Verbindung.

Zeugnisausstellung:

Die Gutachten sollten von den beiden Betreuern bzw. Betreuerinnen spätestens 4 Wochen nach dem Einreichen der Arbeit erstellt werden. In der Praxis kann es manchmal länger dauern.

Wenn die Gutachten im Prüfungsamt AS vorliegen, wird dort die Ausstellung des Zeugnisses veranlasst. Dies dauert normalerweise 8 bis 10 Tage. In der Sommerpause kann die Ausstellung des Zeugnisses wegen der Ferienzeiten länger dauern.

Wenn das Zeugnis ausgestellt ist, kann es im Studierendensekretariat (Frau Rutishauser, christiane.rutishauser@htwg-konstanz.de, Raum A 024 A, Tel. 206-104) abgeholt werden. Bitte beachten Sie, dass dort von Ihnen eine aktuelle deutsche Adresse vorliegt. Zeugnisse werden nicht ins Ausland verschickt!

Prüfungsamt AS:

Ansprechpartnerinnen für formale Fragen zur Bachelorarbeit sind **Frau Prof. Dr. Bergé**, Vorsitzende Prüfungsamt AS, Büro M 305
Tel: 07531-206-652, Email: berge@htwg-konstanz.de, und **Frau Restle**, Büro M 308 (Bürozeit: immer montags)
Tel. 07531-206-679, Email: restle@htwg-konstanz.de